



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 1288 DEL 22.12.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO SOGGETTI DA STABILIZZARE MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA DEL PERSONALE PRECARIO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE (199 UNITA') IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL COMMA 1, ART. 20 DEL D.LGS.75/2017-APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Quanto di seguito riportato.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 296 DEL 22.12.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO SOGGETTI DA STABILIZZARE MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA DEL PERSONALE PRECARIO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE (199 UNITA') IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL COMMA 1, ART. 20 DEL D.LGS.75/2017- APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il proponente d.ssa Maria Pia Motisi Responsabile del Settore 1°, che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale prot. RG. n. 79 del 22.12.2020, esecutiva nelle forme di legge, il cui contenuto qui si intende ripetuto e trascritto;

Atteso che con la richiamata deliberazione veniva dato mandato al Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento;

Preso atto che l'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante la stipula del contratto individuale di lavoro il cui schema allegato viene con approvato con il presente atto;

Per quanto espresso in premessa;

DETERMINA

- 1. Di approvare** l'allegato A riportante l'elenco dei 199 dipendenti precari in servizio presso il Comune di Partinico con qualifica non dirigenziale e titolari di contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 ed ai sensi dei commi 2 e 3 dell'articolo 22 della L.R. n. 1/2019 da stabilizzare mediante assunzione diretta con contratto di lavoro a tempo indeterminato e sinteticamente i così distinti:

| | POSTI FULL TIME | POSTI A PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI | POSTI A PART TIME A 21 ORE SETTIMANALI | POSTI A PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI | TOTALE UNITA' DA STABILIZZARE |
|---------|------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| CAT. C | 0 | 36 | 0 | 73 | 109 |
| CAT. B3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| CAT. B1 | 0 | 15 | 2 | 0 | 17 |
| CAT. A | 0 | 2 | 69 | 0 | 71 |
| | 2 | 53 | 71 | 73 | 199 |

2. **Di dare atto** che le stabilizzazioni a tempo indeterminato del personale precario costituiscono assunzioni senza soluzione di continuità, posto che i lavoratori sono in atto utilizzati nell'espletamento di funzioni e servizi istituzionali fondamentali che l'Ente deve assicurare ed erogare con continuità, **mantenendo l'inquadramento nella categoria ed il numero di ore in essere al 31 dicembre 2015.**
3. **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con gli interessati con decorrenza 31.12.2020, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale corredato dalla dichiarazione del possesso dei requisiti di legge per la copertura del posto in dotazione organica nelle more dell'acquisizione delle necessarie certificazioni (Casellario giudiziale e carichi pendenti). **(ALL. B)**
4. **Di prendere atto che** il personale che andrà a svolgere una mansione che comporta rischi sarà sottoposto dal medico competente a sorveglianza sanitaria al fine di verificare lo stato di salute del lavoratore e la sua idoneità alla mansione specifica cui è stato adibito.
5. **Di rendere noto:**
 - ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore **Affari Generali e Risorse Umane;**
 - ✓ che il responsabile del procedimento è la **d.ssa Maria Pia Motisi;**
 - ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

F.TO Il Responsabile del Settore 1°
n.q. di Responsabile del procedimento
D.ssa Maria Pia Motisi

**COMUNE DI PARTINICO**

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

| | CAT. | ORE SETTIMANALI | PERSONALE | PROFILO PROFESSIONALE |
|----|-------------|----------------------------|-------------------------|---|
| 1 | B3 | 36 | Abbate Vito | Operatore specializzato e/o conduttore macchine complesse |
| 2 | C | 18 | Ales Gino | Agente di P.M. |
| 3 | B1 | 24 | Ales Maria | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 4 | C | 18 | Amiri Margherita | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 5 | C | 24 | Amorello Giuseppa M. | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 6 | B1 | 24 | Amoroso Leonardo | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 7 | C | 24 | Arato Gina | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 8 | A | 21 | Arculeo Eleonora | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 9 | A | 21 | Arculeo Maria | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 10 | C | 18 | Arculeo Paola | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 11 | A | 21 | Avvenire Paolo | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 12 | C | 24 | Barone Giovanna | Agente di P.M. |
| 13 | B1 | 24 | Barone Lorenza | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 14 | A | 21 | Bilello Tommaso | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 15 | C | 18 | Bommarito Filippo | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 16 | C | 18 | Bommarito Rosaria | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 17 | C | 18 | Bono Francesco | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 18 | C | 18 | Bonura Gaetana Mariella | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 19 | C | 18 | Brolo Maria Maddalena | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 20 | C | 18 | Brugnano Giuseppa | Agente di P.M. |
| 21 | A | 21 | Brugnano Ludovico | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 22 | C | 24 | Brusca Rosa M. | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 23 | C | 24 | Calagna Francesco | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 24 | B1 | 24 | Caldarella Vito | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 25 | A | 21 | Cammarata Antonina | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 26 | C | 24 | Candela Josephine | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 27 | B1 | 24 | Caruso Rosalia | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 28 | C | 18 | Cassara' Francesco | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 29 | A | 21 | Cassarà Giovanna | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 30 | B1 | 24 | Catalano Patrizia | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 31 | C | 18 | Cataldo Paolo | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 32 | C | 18 | Causarano Antonina | Assistente Amministrativo e/o Contabile |

| | | | | |
|----|----|----|--------------------------|---|
| 33 | C | 24 | Centineo Giuseppe | Agente di P.M. |
| 34 | C | 18 | Centineo Salvatore | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 35 | C | 18 | Chiavello Francesco | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 36 | B1 | 24 | Cianciafara Rosaria | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 37 | A | 21 | Cinquemani Maria | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 38 | A | 21 | Corsaro Vitrano Giuseppe | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 39 | A | 21 | Cortese Gioacchino | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 40 | C | 18 | Costa Margherita | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 41 | C | 24 | Costanza Giuseppe | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 42 | C | 18 | De Cicco Marisa | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 43 | A | 21 | De Luca M. Concetta | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 44 | A | 21 | De Simone Giuseppa | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 45 | C | 18 | De Simone Rita | Agente di P.M. |
| 46 | C | 18 | Di Dia Bruno | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 47 | A | 21 | Di Falco Maria Rosa | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 48 | C | 18 | Di Fatta Baldo | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 49 | A | 21 | Di Franco Nunzia | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 50 | C | 18 | Di Gregorio Antonina | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 51 | C | 18 | Di Gregorio Filippa | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 52 | C | 18 | Di Maggio Franca Maria | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 53 | C | 18 | Di Miceli Anna Maria | Agente di P.M. |
| 54 | C | 18 | Di Miceli Maria Grazia | Agente di P.M. |
| 55 | C | 18 | Di Misa Marta | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 56 | A | 21 | Di Palermo Marina | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 57 | C | 24 | Di Stefano Giovanna | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 58 | C | 18 | Di Trapani M.Giuseppina | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 59 | C | 18 | D'Ippolito Francesca | Agente di P.M. |
| 60 | C | 18 | Drago Angela Maria | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 61 | A | 21 | Emmolo Vincenzo | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 62 | A | 21 | Evola Elena | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 63 | A | 21 | Evola Grazia | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 64 | C | 24 | Evola Maria Rita | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 65 | A | 21 | Evola Vita | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 66 | B1 | 24 | Fanara Enrica | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 67 | C | 24 | Faraci Fedele | Agente di P.M. |
| 68 | A | 21 | Farraguto Calogero | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 69 | A | 21 | Ferrante Paola | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 70 | A | 21 | Finazzo Pietro | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 71 | B1 | 24 | Frisella Giuseppe | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 72 | C | 18 | Frisella Giuseppe | Agente di P.M. |
| 73 | A | 21 | Gagliano Gioacchino | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 74 | C | 24 | Gaglio Agata | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 75 | C | 18 | Gaglio Antonio | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 76 | B1 | 24 | Galante Vita | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 77 | C | 18 | Galdino Giustino | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 78 | A | 21 | Garofalo Salvatore | Addetto ai servizi interni/esterni |

| | | | | |
|-----|----|----|------------------------------|---|
| 79 | C | 18 | Genova Antonella | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 80 | C | 18 | Geraci Annunziata | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 81 | B1 | 24 | Giacalone Lidia | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 82 | B1 | 24 | Giannola Maria Paola | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 83 | A | 24 | Giulivi Giovanni | Addetto ai servizi interni |
| 84 | C | 18 | Governanti Gioacchino | Agente di P.M. |
| 85 | C | 18 | Greco Tiziana | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 86 | A | 21 | Groppuso Antonino | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 87 | B3 | 36 | Guercio Edoardo | Operatore specializzato e/o conduttore macchine complesse |
| 88 | A | 21 | Guida Domenico | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 89 | C | 18 | Imperiale Antonietta | Agente di P.M. |
| 90 | A | 21 | Imperiale Dorotea | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 91 | C | 18 | Inghilleri Gioiosa Graziella | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 92 | C | 24 | La Corte Francesca | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 93 | C | 18 | La Corte Vincenza (57) | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 94 | A | 21 | La Corte Vincenza (62) | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 95 | C | 18 | La Fata Angela | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 96 | A | 21 | La Franca Maria Cristina | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 97 | A | 21 | La Tona Rosa | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 98 | C | 18 | Ligotino Carlo | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 99 | C | 24 | Lio Lucio | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 100 | C | 18 | Lo Biondo Antonietta | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 101 | A | 21 | Lo Biondo Maria | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 102 | C | 18 | Lo Biundo Vincenzo | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 103 | A | 21 | Lo Cricchio Filippo | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 104 | A | 21 | Lo Duca Maria Rita | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 105 | C | 18 | Lo Grasso Silvana | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 106 | C | 18 | Lombardo Filippa | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 107 | C | 24 | Lombardo Giuseppina | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 108 | A | 21 | Longo Giuseppina | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 109 | C | 18 | Lucca Angelo | Assistente in attività informatiche |
| 110 | A | 21 | Lunetto Gaetano | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 111 | B1 | 24 | Macaluso Giuseppa | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 112 | C | 18 | Magro Carlo Mario | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 113 | C | 24 | Mangano Giovanni | Agente di P.M. |
| 114 | C | 24 | Marabeti Antonio Roberto | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 115 | C | 24 | Marabeti Rosalba | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 116 | C | 18 | Marino Camillo Alberto | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 117 | A | 21 | Marrocco Francesca | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 118 | A | 21 | Marrocco Salvatore | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 119 | A | 21 | Marrocco Vincenzo | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 120 | C | 18 | Mazzola Leonardo | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 121 | C | 18 | Mendola Daniela | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 122 | A | 21 | Merlino Brigida | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 123 | B1 | 21 | Miraglia Franca | Ausiliare del traffico |

| | | | | |
|-----|----|----|------------------------------|---|
| 124 | A | 21 | Mirto Francesco | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 125 | C | 24 | Mollame Leonardo | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 126 | C | 24 | Monachino Piero | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 127 | C | 18 | Monti Vincenza | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 128 | C | 18 | Morello Elena | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 129 | C | 18 | Motisi Lo Baido Graziella | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 130 | A | 21 | Mulè Rosa | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 131 | A | 21 | Nobile Caterina | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 132 | C | 24 | Notizia Vincenza | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 133 | C | 24 | Noto Franco | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 134 | C | 24 | Oliveri Maurizio | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 135 | C | 18 | Ortoleva Gioacchina | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 136 | A | 21 | Parrino Giacomina (03.10.63) | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 137 | A | 21 | Parrino Giacomina (11.10.62) | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 138 | B1 | 21 | Pellitteri Maria Giovanna | Ausiliare del traffico |
| 139 | C | 24 | Pillitteri Rosalia | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 140 | A | 21 | Pizzolato Angelo | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 141 | A | 21 | Polizzi Maria Grazia | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 142 | C | 24 | Prestigiacomo Salvatore | Agente di P.M. |
| 143 | A | 21 | Priziola Salvatore | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 144 | C | 18 | Provenzano Gioacchino | Agente di P.M. |
| 145 | C | 18 | Provenzano Rosalia | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 146 | A | 21 | Provenzano Vita | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 147 | C | 18 | Prussiano Angela | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 148 | C | 18 | Pupillo Giuseppe | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 149 | C | 24 | Quatrosi Nunzio | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 150 | C | 24 | Randazzo Giovanni | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 151 | A | 21 | Rao Filippa | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 152 | A | 21 | Reale Leonardo | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 153 | C | 18 | Riina Maria Giuseppa | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 154 | C | 18 | Riina Rosa | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 155 | C | 18 | Rizzo Luigi | Agente di P.M. |
| 156 | A | 21 | Romano Maria Rosalia | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 157 | A | 21 | Rotolo Margherita | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 158 | C | 24 | Russo Anna | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 159 | A | 21 | Russo Carolina | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 160 | C | 24 | Russo Filippo | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 161 | C | 18 | Russo Giuseppa | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 162 | A | 21 | Russo Maria Antonia | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 163 | A | 21 | Russo Rosa Maria | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 164 | B1 | 24 | Russo Rosalia | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 165 | A | 21 | Salamone Giovanni | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 166 | C | 18 | Sanzone Raffaele | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 167 | C | 24 | Sapienza Giuseppe | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 168 | C | 18 | Saputo Margherita | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 169 | A | 21 | Scaglione Anna | Addetto ai servizi interni/esterni |

| | | | | |
|-----|----|----|---------------------------|---|
| 170 | C | 24 | Schillizzi Rosaria | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 171 | C | 18 | Scianna Salvatore | Agente di P.M. |
| 172 | A | 21 | Serraino Vincenzo | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 173 | A | 21 | Serretta Agata | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 174 | C | 24 | Serretta Antonino | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 175 | A | 21 | Settimo Francesco | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 176 | C | 18 | Settimo Maria | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 177 | C | 18 | Sgroi Antonino | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 178 | C | 18 | Soresi Girolamo | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 179 | C | 18 | Soresi Giuseppa | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 180 | A | 21 | Spadafora Massimiliano | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 181 | A | 21 | Spinella Giovanni | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 182 | C | 24 | Spinella Giuseppa Piera | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 183 | C | 18 | Tamburello Giovanna | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 184 | C | 18 | Tamburello Rosa Maria | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 185 | C | 18 | Taormina Silvia Antonina | Agente di P.M. |
| 186 | A | 24 | Terranova Piero | Addetto ai servizi interni |
| 187 | A | 21 | Tesi Calogera | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 188 | C | 24 | Timotini Giuseppe | Assistente in attività tecniche e progettuali |
| 189 | A | 21 | Toia Maria | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 190 | A | 21 | Tornetto Francesca | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 191 | A | 21 | Traina Patrizia Norma | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 192 | C | 18 | Tripisciano Donatella | Agente di P.M. |
| 193 | A | 21 | Vaccaro Vincenza | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 194 | C | 24 | Ventimiglia Grazia | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 195 | A | 21 | Viola Rosa | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 196 | A | 21 | Vitale Giuseppa | Addetto ai servizi interni/esterni |
| 197 | B1 | 24 | Vitale Silvana Salvatrice | Operatore di supporto ai servizi amministrativi |
| 198 | C | 24 | Viviano Giovanna Maria | Assistente Amministrativo e/o Contabile |
| 199 | C | 18 | Zito Antonina | Assistente Amministrativo e/o Contabile |



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno _____ del mese di DICEMBRE, presso la Sede Municipale

TRA

il Comune di Partinico, (codice fiscale 00601920820) rappresentato dal Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane, D.ssa Maria Pia Motisi, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

E

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ in _____ CF: _____

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 79 del 22.12.2020, esecutiva nelle forme di legge, il cui contenuto si intende ripetuto e trascritto;
- la determinazione del Settore 1° Prot. RG n. 1288 del 22.12.2020 di approvazione dello schema di contratto;

SI CONVIENE E STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL TESTO DI SEGUITO DESCRITTO:

Art. 1: Tipologia e decorrenza del rapporto di lavoro

1. Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed a tempo parziale pari a _____ ore settimanali.
2. L'articolazione dell'orario di lavoro è in senso orizzontale o verticale a seconda delle esigenze istituzionali dell'Ente, verrà disciplinata dal Responsabile della struttura organizzativa di massima dimensione (Settore) presso il quale il lavoratore è assegnato.
3. Il presente rapporto di lavoro decorre dal **31.12.2020** e comporta la contestuale cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato in essere senza soluzione di continuità.

Art. 2: Categoria e Posizione Economica di inquadramento - mansioni

1. Il dipendente è inquadrato nella Categoria “____”, Posizione Economica “____” di cui al C.C.N.L. vigente.
2. Il profilo professionale del dipendente è: _____
3. Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle descritte nella declaratoria delle mansioni equivalenti ascrivibili al nuovo Ordinamento Professionale approvato CCNL 31/03/99 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3: Trattamento economico

1. La retribuzione spettante al dipendente è quella prevista dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, riproporzionata in base al rapporto di lavoro a _____ ore settimanali, con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.
2. Al lavoratore spettano, altresì, il rateo di 13^a mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per la categoria e profilo professionale di inquadramento, nonché le quote per assegno nucleo familiare, se dovute per legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del CCNL vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo. Il dipendente ha altresì diritto al trattamento di fine rapporto, secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 4: Luogo e sede di lavoro

1. L'attività lavorativa del dipendente viene espletata presso il Comune di Partinico, all'interno della struttura cui sarà assegnato.

Art. 5: Ferie e permessi retribuiti

1. Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti ed alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti, previste per il personale del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

Art. 6: Responsabilità disciplinare

1. Il dipendente è titolare di diritti e soggiace ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti e dal presente contratto.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e dalle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne

dell'Ente, il Codice Disciplinare, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. n° 62/2013. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e nel contratto individuale di lavoro, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

3. Sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente è pubblicato il codice disciplinare e di comportamento che equivale a tutti gli effetti di legge alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro e alla consegna a ciascun dipendente:

<http://www.comune.partinico.pa.it/amministrazione-trasparente/default.asp?id=42>

Art. 7: Incompatibilità

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi di detto articolo necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o incompatibilità.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità, comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 8: Periodo di prova

1. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, per quanto previsto dal comma 2, dell'art. 20 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale, con il contratto di lavoro a tempo determinato in essere.

Art. 9: Tutela dei dati personali

1. Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali attraverso la sottoscrizione del presente contratto, che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e del Regolamento UE 679/2016 ed esclusivamente per quanto concerne tutti gli adempimenti attinenti il rapporto di lavoro.

Art. 10: Disposizioni finali e di rinvio

1. Il dipendente con la stipula del presente contratto di lavoro dà atto di essere a conoscenza delle norme regolamentari dell'Ente e delle Direttive e Circolari emanate dallo stesso.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni in materia di contratto a tempo indeterminato e parziale applicabile al personale del comparto Funzioni Locali, oltre che alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche riguardo alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.
3. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico del Comune di Partinico, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
4. Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n° 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., nonché dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n° 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii..
5. Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in doppio originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Partinico

D.ssa Maria Pia Motisi

Il Dipendente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1 sottoscritt , nat_ a il ,
residente a..... , in via , C.F. ,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

1. Di essere cittadino italiano oppure (Paese di riferimento);
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
4. Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero;
5. Di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Luogo e data,

1 Dichiarante

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA
**PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO SOGGETTI DA
STABILIZZARE MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA DEL PERSONALE PRECARIO IN
SERVIZIO PRESSO L'ENTE (199 UNITA') IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL
COMMA 1, ART. 20 DEL D.LGS.75/2017-APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO
INDIVIDUALE DI LAVORO.****

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Imp. | Imp. |
|-------------|---------|----------|----------|----------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Acc. | Acc. |
|-------------|---------|----------|----------|----------|------|
| | | | | | |

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot_____ n_____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

